Департамент образования города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____Г.Е. Козловская

«_____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

Психология взаимодействия в бизнес среде

Для направления подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Управление в образовании

Уровень магистратуры

Форма обучения - очная

Самара

2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование уровень высшего образования магистратура, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018г. №126.

Разработчики:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, Пиюкова С.С. к.п.н. доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол №____ от _____ г.
И.о.зав. кафедрой: к. пед. н., доцент Никулина Е.Б.

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № ___ от _____ г.
Декан факультета: к. и. н., доцент Васильев В.В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол №___ от _____ г.
Председатель УМК: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

© Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ, 2025
© Кафедра педагогики, 2025

Наименование дисциплины (модуля):

Психология взаимодействия в бизнес-среде

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

***Цель освоения*:** формирование представлений о компетентности во взаимодействии, параметрах конструктивного общения, документационном обеспечении управления и документировании делового общения.

Задачи дисциплины

- дать научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными способами формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки Педагогическое образование.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

понятийный аппарат данной дисциплины

различные виды социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми

этические нормы и принципы делового общения

основные методы профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов

Уметь:

пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения

применять на практике широкий набор коммуникативных приемов и техник,

психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей

Владеть:

жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловые совещания, переговоры, презентации)

навыками публичной профессионально-ориентированной устной и письменной речи.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Контактная работа (всего)	**18**	**1**
В том числе:		
Лекции	**4 ч**	**1**
Практические занятия (ПЗ)	**14ч**	**1**
Самостоятельная работа (всего)	**90ч**	**1**
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	**1**
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	 **108** **3**	**1**

Занятия по курсу «Психология взаимодействия в бизнес среде» проводятся в виде лекций и практических занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. В процессе лекционных занятий у обучающихся вырабатывается представление об основных социально-психологических феноменах и процессах в образовательном учреждении. Во время лекций перед обуающимися ставится определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, что развивает творческие способности обучающегося, активизирует его самостоятельную работу и оригинальность мышления.

Практические занятия включают в себя обсуждение в виде дискуссий сложных и проблемных теоретических вопросов по материалам лекций и в результате прочтения специальной литературы; саморефлексию; мозговой штурм по проблемам организации социально-психологических прикладных исследований в сфере образования. В ходе работы обучающиеся учатся самостоятельно мыслить, аргументировано и корректно высказывать и отстаивать свою точку зрения.

На базе теоретического курса организуется научно-исследовательская работа обучающихся, включая более глубокое знакомство с отечественной и зарубежной литературой по теоретической и прикладной педагогике и психологии в рамках тематике дисциплины, участие в работе студенческого научного общества, выступления на конференциях, работу над выпускными проектами. Форма контроля – зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Контактная работа		СРС	Всего
1.	Деловое общение как социально-психологическая проблема	1	2	15	18
2.	Структура общения	0	2	15	17
3.	Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	1	2	15	18
4.	Этические формы и национальные модели делового общения	1	2	15	18
5.	Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса	1	2	15	18
6.	Деловая дискуссия, полемика, спор и их совместимость	0	4	15	19

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1	**Деловое общение как социально-психологическая проблема**	Представление об общении как многогранном и многокачественном явлении. Соотношение понятий: общение и коммуникация; общение и взаимопонимание; общение и отношения; общение и взаимовлияние; общение и взаимодействие. Социально-психологические функции общения: взаимосвязь, взаимопроявление, взаимопознание, согласование, преобразование личности. Роль коммуникативных навыков в профессиональной деятельности бакалавров социальной работы..
2	**Структура общения**	Коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты общения. Функции общения, виды общения. Механизмы социальной перцепции

3	**Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте**	Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание, Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая и этическая коррекция конфликтного общения. Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных. Некоторые представления о конфликте, лежащие в основе понимания причин затруднений при переходе от конфронтации к соглашению. Технология проведения "примирительной встречи". Коммуникативные приемы по предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации,
4.	**Этические формы и национальные модели делового общения**	Этика бизнеса: общая психологическая характеристика. Принцип экономической целесообразности и его реализация в повседневной бизнес-деятельности. Принцип ситуативности в бизнес-деятельности и его этические аспекты. Индивидуальная ответственность предпринимателя и социальная ответственность бизнеса. Девиации бизнес-этики.
5	**Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса**	Психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия. Структура беседы. Принципы проведения беседы. Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии. Психологические трудности проведения дискуссии. Психологические ошибки участников дискуссии. Пространственно-временная организация участников беседы и/или дискуссии; образно-эмоциональная подготовка; “сценарий” беседы, дискуссии. Психологические особенности публичного выступления. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Формирование речевых умений разной степени сложности. Базовые технологии публичного выступления бакалавра социальной работы.
6	**Деловая дискуссия, полемика, спор и их совместимость**	Взаимосвязи между эффективным слушанием и различными индивидуальными характеристиками.

		Основные барьеры восприятия, препятствующие эффективному слушанию. Верификация ложной информации. Устные коммуникации в практике социальной работы.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Деловое общение как социально-психологическая проблема	**18**	**УК 3 УК 4 УК 6**	**3**
Структура общения	**17**		
Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	**18**		
Этические формы и национальные модели делового общения	**18**		
Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса	**18**		
Деловая дискуссия, полемика, спор и их совместимость	**19**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме *	
Лекционное	**Деловое общение как социально-психологическая проблема**	Лекция-беседа	1	**2**
Практическое		Самостоятельная письменная работа	2	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подготовка доклада, презентации, реферата	9	
Лекционное	**Структура общения**	-	1	**2**
Практическое		Выступление с докладом, презентацией	2	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подготовка доклада,	9	

		презентации, реферата		
Лекционное	**Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте**	-	0	**2**
Практическое		Выступление с докладом, презентацией	2	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подготовка доклада, презентации, реферата	9	
Лекционное	**Этические формы и национальные модели делового общения**	Лекция с элементами обратной связи	1	**2**
Практическое		Выступление с докладом, презентацией	2	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подготовка доклада, презентации, реферата	9	
Лекционное Практическое СРС	**Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса**	Лекция с элементами обратной связи	1	**2**
		Выступление с докладом, презентацией	2	
		Самостоятельное изучение темы, подготовка доклада, презентации, реферата	9	
Лекционное Практическое СРС	**Деловая дискуссия, полемика, спор и их совместимость**	Лекция с элементами обратной связи	0	**4**
		Выступление с докладом, презентацией	4	
		Самостоятельное изучение темы, подготовка доклада, презентации, реферата	9	
Итого			**72**	**14**

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Для дисциплины «Психология взаимодействия в бизнес среде» учебным планом предусмотрено такое соотношение: аудиторных – 18 часов, в том числе в интерактивной форме – 14 часов.

Занятия по курсу «Социальная психология образования» проводятся в виде лекций и практических / семинарских занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. В процессе лекционных занятий у магистрантов вырабатывается представление об основных социально-психологических феноменах и процессах в образовании. Во время лекций перед магистрантами ставится определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, что

развивает творческие способности магистранта, активизирует его самостоятельную работу и оригинальность мышления.

Все работа по изучению курса поделена на лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Лекция - это систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки.

Виды лекций, применяемые при изучении дисциплины «Психология взаимодействия в бизнес среде»:

- вводные, цель которых пробудить и усилить интерес студентов к предмету, развить мотивы познания, помочь сориентироваться в литературе, дать импульс к самостоятельной работе;

- тематические, содержащие факты, их анализ, выводы, доказательства конкретных научных положений и т.д.

Часть лекций проходит в интерактивной форме, по следующим типам:

1. Лекция-беседа

В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет:

- привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия;
- менять темп изложения с учетом особенности аудитории.

Участие (внимание) слушателей в данной лекции обеспечивается путем во-просно-ответной беседы с аудиторией (постановка проблемного задания). Вначале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

2. Лекция с элементами обратной связи

В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (меж предметные связи) или по изученному ра-нее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу. Если же ответы не удовлетворяют уровню желаемых знаний, преподаватель сам излагает подробный ответ, и в конце объяснения снова задает вопрос, определяя степень усвоения учебного материала. Если ответы вновь демонстрируют низкий уровень знаний студентов – следует изменить методику подачи учебного материала, в целях повышения усвояемости профессиональных компетенций.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует

практические умения. Практические \ Семинарские занятия включают в себя обсуждение в виде дискуссий сложных и проблемных теоретических вопросов по материалам лекций и в результате прочтения специальной литературы; саморефлексию; мозговой штурм по проблемам организации социально-психологических прикладных исследований в сфере образования. В ходе работы магистранты учатся самостоятельно мыслить, аргументировано, корректно высказывать и отстаивать свою точку зрения.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа магистрантов; активные и интерактивные методы: подготовка сообщений, решение ситуационных задач.

В процессе работы происходит формирование теоретических представлений: о понятийном аппарате, методах психолого-педагогического исследования, требованиях к их выбору и модификации, к организации условий проведения наблюдений, экспериментов, тестов, опроса и др., а также об основных требованиях к сбору и обработке экспериментальных данных, интерпретации получаемых результатов, формулировке выводов и оформлению научной работы.

Практические занятия направлены на развитие у студентов исследовательских навыков и аналитических умений. Выполняя задания по разработке инструкций и программ наблюдений и экспериментов, вопросников бесед и анкет, участвуя в деловых играх, студенты моделируют отдельные фрагменты научно-исследовательской работы и приобретают необходимый опережающий опыт.

На практических занятиях используются разнообразные методы и формы: практикум по анализу текста, работа с каталогами и справочниками, выполнение заданий по составлению библиографии и ее оформлению, экспертная оценка качества подготовки списков литературы в дипломных работах прошлых лет, погружение в исследовательский процесс с помощью работы с визуальными материалами и выполнение функции помощника экспериментатора по сбору фактического материала; работа с реальными экспериментальными данными (опубликованными в научной литературе и диссертационных исследованиях) с последующим их качественным анализом; деловые игры, семинары-диалоги. Навыки формулировки методологических характеристик исследования осуществляется на примере исследовательских работ по разным учебным дисциплинам. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и магистрантами и самими магистрантами.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации магистрантов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов.

Моделирование педагогического исследования позволяет студентам опосредованно погрузиться в технологию работы, получить первый реальный опыт изучения экспериментальных материалов, а также почувствовать интерес к исследовательской работе.

Контрольные мероприятия проводятся в форме коллоквиумов, письменных контрольных работ, выполнения тестовых заданий, экспертной оценки, взаимоконтроля, оценки качества выполненных заданий по разработке методик. Может использоваться рейтинговая система оценки.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы магистрантов, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо

предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя магистрантов к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать магистрантов методам такой работы.

Проверка, контроль и оценка знаний магистрантов, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и магистранта.

7.1. План практических занятий

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

Занятие 1. Проблема общения в образовательной среде.

План

1. Общение как основа образовательного процесса
2. Педагогическое общение
3. Специфика социальной перцепции участников образовательного процесса
4. Коммуникации и взаимодействие в образовательном процессе
5. Педагогический конфликт

Занятие 2 Устные формы делового общения

План

1. Социально-психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия, принципы проведения деловой беседы в практике социальной работы.
2. Техники и тактики эффективной аргументации в практике социальной работы.
3. Этапы организации деловой беседы в практике социальной работы.
4. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие.
5. Количественная и качественная оценка специфики аудитории, базовые технологии публичного выступления бакалавра социальной работы.
6. Эффективное слушание, основные барьеры восприятия, препятствующие эффективному слушанию;
7. Верифицирование ложной информации, путем анализа неосторожных высказываний, языковых оговорок, тирад, уклончивых ответов или уверток

Занятие 3. Основные психологические и этические трудности в процессе общения

План

1. Классификация причин затрудненного общения.
2. Факторы уверенности в себе для оптимизации межличностного и делового общения.
3. Способы психопрофилактики застенчивости

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная письменная работа является одним из видов учебных занятий студентов. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений.

Интерактивные формы организации самостоятельной работы обучающихся. В связи с переходом на деятельностную парадигму образования самостоятельная работа приобретает новую «роль» в процессе обучения. Самостоятельная работа становится ведущей формой организации обучения, и вместе с тем возникает проблема ее активизации. Активизировать самостоятельную работу значит значительно повысить ее роль в достижении новых образовательных целей, придав ей проблемный характер и мотивирующий субъектов на отношение к ней как ведущему средству формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Организация самостоятельной работы может идти одновременно по нескольким направлениям:

- индивидуализация самостоятельных работ,

- обеспечение методической и справочной литературой,

- применение компьютерных технологий и т.д.

Успех в организации и управлении самостоятельной работы невозможен без четкой системы контроля за ней. По изучаемой дисциплине предполагается систематический контроль на СРС в виде сдачи студентами домашних письменных работ и выступлений, по подготовленным заданиям, на практическом занятии.

Поиск студентами информации, задания на поиск и обработку информации включает:

- написание реферата на следующие примерные темы:

1. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии

2. Этика делового общения традиционного Востока

3. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции

4. Англо-германская модель: рационализм, культура самоконтроля и предписанного поведения, чувство долга и ответственности.

5. Эффекты отношений, возникающие между сотрудниками организаций.

6. Стратегии построения отношений между работодателями и сотрудниками.

- выполнение заданий для контроля самостоятельной работы :

1. Перечислить способы противостояния манипуляции в общении

2. Дать определение референтной группе и охарактеризовать ее место в процессе взаимодействия

3. Определить понятие технологий рационального поведения в конфликте. Правила и кодексы поведения в конфликт ной ситуации

4. Перечислить универсальные этические и психологические нормы и принципы

5. Охарактеризовать ролевую структуру группы: формальную и неформальную

6. Выделить особенности группового общения

Отработка пропущенных занятий: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны студентом до консультации, перед экзаменом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное написание всех лекций, выполнение студентом всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой

Отработка пропущенных занятий: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны обучающимся до консультации, перед экзаменом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное написание всех лекций, выполнение студентом всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать диктофоны, для слабослышащих и лиц с затруднением в передвижении - ин-

формационно-методические блоки (схемы, таблиц, конспекты), печатные материалы. Людям с нарушением координации движения предлагаем индивидуальный график освоения образовательной программы.

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (дисциплинарного модуля):

а) Основная литература:

Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В. Формирование коммуникативной компетентности менеджера : психолого-педагогические аспекты: монография - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012

б) Дополнительная литература

1. .Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. Учебное пособие. М., Форум: Инфра-М, 2013.
2. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Учебное пособие. М., Флинта: наука. 2013 г.
3. Кузнецов И.Н., Кузнецова О.Д. Деловой этикет: Учебное пособие. М., Форум: Инфра-М, 2013.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения. Практическое пособие. М., 2001.
5. Курбатов В.И. Искусство управлять общением. Ростов –на-Дону, 2002.
6. Морозов А.В. Деловая психология. СПб., 2000
7. Ночевник М.Н. Психология общения и бизнес. М., 2001.
8. Рогов Е.И. Психология общения. М., 2001.
9. Социальная психология и этика делового общения. Учебное пособие под общ. Ред. В.Н. Лавриненко. М., 1995.
10. Самуэльян Н.А. Настольная книга секретаря-референта: контракты, деловая корреспонденция,

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.

Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
https://e.lanbook.com

11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении занятий со студентами используются инструменты:

- система вебинаров «Мираполис»;
- инструменты VKWorkMail;
- инструменты «Сферум»;
- запись лекций, онлайн-трансляции;
- инструменты Office 365;

- инструменты Yandex.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-

01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.